



Junkis prie mūsų!



INVL investijų valdymo ir gyvybės draudimo grupė ieško: **Draudimo sutarčių administravimo specialisto (-ės) Vilniuje**

Būsimo darbo pobūdis:

- draudimo sutarčių sąlygų derinimas,
- draudimo užklausų apdorojimas,
- draudimo sutarčių duomenų suvedimas į sistemą,
- dalyvavimas projektuose, susijusiuose su skyriaus veiklos gerinimu,
- užklausų į gydymo įstaigas rengimas.

Mes tikimės:

- aukštojo išsilavinimo ar aukštesniojo išsilavinimo (tikslųjų mokslų srityje - privalumas),
- ne mažesnės kaip 1 metų darbo patirties sutarčių administravimo srityje,
- gerų MS Excel ir MS Word įgūdžių,
- raštvedybos taisyklių išmanymo,
- gerų anglų kalbos žinių,
- noro mokytis ir tobulėti.

Mes siūlome:

- tobulėjimo galimybes vienoje pirmaujančių investicijų valdymo ir gyvybės draudimo bendrovių Lietuvoje,
- įdomų, atsakingą ir iššūkių kupiną darbą kvalifikuotoje komandoje,
- patrauklų atlygio ir papildomų naudų paketą,
- būti inovatyvios ir energingos komandos dalimi bei prisidėti prie ilgalaikės bendrovės sėkmės,
- bazinį atlygį, kuris prasideda nuo 1200 - 1800 Eur. (neatskaičius mokesčių).



Sudominome? Savo gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką siųskite el. paštu cv@invl.com iki 2022 m. lapkričio 30 d. Informuosime tik atrinktus kandidatus.

UADB „INVL Life“ tvarkys Jūsų asmens duomenis darbuotojų atrankos tikslu. Daugiau informacijos apie tai, kaip tvarkome Jūsų asmens duomenis, rasite potencialių darbuotojų registro aprašyme Baltijos šalims, kuris pasiekiamas adresu: <https://byt.lt/PMPdJ>