



# Junkis prie mūsų!



## INVL investicijų valdymo ir gyvybės draudimo grupė ieško: **Administravimo vadovo (-ės) Vilniuje**

### Būsimo darbo pobūdis:

- administravimo komandos (trys tiesiogiai pavaldūs administracijos darbuotojai) formavimas, motyvavimas ir ugdymas,
- efektyvus ir kokybiškas bendrovės biuro veiklos organizavimas (verslo etiketo laikymasis ir reprezentatyvaus bendrovės svečių priėmimo užtikrinimas, biurą aptarnaujančių įmonių paslaugų atranka ir priežiūra, kitų kasdienių biuro procesų valdymas),
- bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) atitikties užtikrinimas dokumentų valdymo bei administravimo srityje,
- įmonės tvarkų, politikų keitimas ir sėkmingas pritaikymas pagal besikeičiančius verslo poreikius,
- pagalba aukščiausios grandies vadovams kitais papildomais klausimais (komandiruočių planavimas, dalykinių susitikimų organizavimas),
- proaktyvus įsitraukimas į vykstančius projektus, kurie būtų glaudžiai susiję su įmonės veiklos organizavimu,
- pagalba ruošiantis vidiniams įmonės renginiams.

### Mes siūlome:

- dinamišką ir profesinių iššūkių kupiną darbą bei galimybę savo idėjomis, darbais prisidėti prie augančios organizacijos veiklos organizavimo,
- tobulėjimo galimybes vienoje pirmaujančių investicijų valdymo ir gyvybės draudimo bendrovių Lietuvoje,
- kompetencijas atitinkantį finansinį darbo užmokestį: 2200 - 2800 EUR (neatskaičius mokesčių) ir patrauklų papildomų naudų paketą.

### Mes tikimės:

- aukštojo išsilavinimo administravimo, teisės, verslo vadybos ar kitose panašiose srityse,
- ne mažesnės kaip 3 metų darbo patirties administravimo, veiklos organizavimo ar personalo skyriuose,
- bent 1 metų darbo patirties dirbant su dokumentų valdymo sistemomis („Avilyš“ sistemos pažinimas – privalumas),
- verslo etiketo ir dalykinio protokolo išmanymo ir laikymosi,
- puikių anglų kalbos įgūdžių (raštu ir žodžiu), rusų kalba – privalumas,
- atsakingumo, greitos orientacijos ir gebėjimo dirbti dinamiškoje darbo aplinkoje.



**Sudominome?** Savo gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką siųskite el. paštu [cv@invl.com](mailto:cv@invl.com) **iki 2022 m. gruodžio 6 d. Informuosime tik atrinktus kandidatus.**

UAB „INVL Asset Management“ tvarkys Jūsų asmens duomenis darbuotojų atrankos tikslu. Daugiau informacijos apie tai, kaip tvarkome Jūsų asmens duomenis, rasite kandidatų į darbuotojus asmens duomenų privatumo taisyklėse, kurios pasiekiamos adresu: <https://bit.ly/3IHFEoa>.