



„INVL ASSET MANAGEMENT“ PATEIKTOS E. SĄSKAITOS PERŽIŪRĖJIMAS,
APMOKĖJIMAS IR NUOLATINIŲ MOKĖJIMŲ SUTARTIES SUDARYMAS
„ŠIAULIŲ BANKO“ INTERNETO BANKE

Privatiems Verslų Interneto bankas

ŠIAULIŲ BANKAS INTERNETO BANKAS

Sąskaitos ir kortelės Mokėjimai Kreditai, lizingas Taupai ir Investuojai Kitos paslaugos

Mokėjimai kitiems
Mokėjimų būsenos
Įmokos ir mokesčiai
Mokėjimai tarp savo sąskaitų

Naudinga
Gavėjai
Mokėjimų nustatymai

Valiutų keitimas
Periodiniai mokėjimai
E. sąskaitos

1

E. sąskaitos

+ Nauja sutartis

2 Gautas e. sąskaitos E. Sąskaitų archyvas Sutartys

E. sąskaita yra elektroninė sąskaita faktūra, sukuriama, siunčiama, registruojama, saugoma ir apmokama elektroninėje aplinkoje. Paslaugų teikėjai, užuot paštu siuntę jums išrašomas popierines sąskaitas, gali pateikti e. sąskaitas interneto banke.

● INVL III pakopos pensijų fondo įmoka · 75,00 EUR
Neapmokėta
Apmokėti iki 2021-12-15

3

4 APMOKĖTI

5 SUDARYTI AUTOMATINĮ APMOKĖJIMĄ

ARCHYVUOTI

Automatinio apmokėjimo sudarymas

E. sąskaita yra elektroninė sąskaita faktūra, sukuriama, siunčiama, registruojama, saugoma ir apmokama elektroninėje aplinkoje. Paslaugų teikėjai, užuot paštu siuntę Jums išrašomas popierines sąskaitas, gali pateikti e. sąskaitas.

Pagrindinė sutarties informacija

Automatinio apmokėjimo nustatymai

Apmokėjimo pavadinimas

Mokėjimo periodas *
E. Sąskaitos apmokėjimo data **6**

Mokėjimo periodas *
E. Sąskaitos apmokėjimo data

E. Sąskaitos apmokėjimo data

Viena diena iki apmokėjimo datos

Dvi dienos po e. sąskaitos gavimo banke

Mokėjimų atlikimo perkėlimas

Mėnesio limitas 0,00 **7**

Operacijos limitas 0,00 **8**

Automatinio apmokėjimo galiojimas

Nuo * 2021-12-09 Iki * 2031-12-09 **9**

Sutikimai

Susipažinau su e. sąskaitos sąlygomis

10

PATVIRTINTI SU M. PARAŠU ATIDĖTI PATVIRTINIMĄ KEISTI

Prisijunkite prie Šiaulių banko interneto banko.
Gautas e. sąskaitas rasite paspaudę Mokėjimai - > E. sąskaitos **(1)**.

Paspauskite Gautas e. sąskaitos **(2)** matysite e. sąskaitos siuntėją, apmokėjimo datą, sumą, statusą bei veiksmus **(3)**.

Mygtukas apmokėti **(4)** yra tik vienkartinis apmokėjimas.

Paspaudus Sudaryti automatinį apmokėjimą **(5)**, atsidaro informacija apie sutartį.

Sudarant automatinio apmokėjimo sutartį, reikia nustatyti:

- E. sąskaitos apmokėjimo datą **(6)**;
- Taip pat galite, jei norite, nustatyti mėnesio **(7)** ir/arba dienos limitą **(8)**, kurį viršijus, e. sąskaita nebus apmokama automatinio būdu;
- sutarties galiojimo laikotarpį **(9)**.

SVARBU – viršijus e. sąskaitos limitus ar pasibaigus e. sąskaitos galiojimui, Jūsų e. sąskaitos nebus apmokamos. „INVL Asset Management“ šios informacijos negauna, todėl negalės užtikrinti sklandaus nuskaitymo pagal pensijos kaupimo sutartį.

Susipažinus su e. sąskaitos sąlygomis (uždedant varnelę) galima patvirtinti automatinio apmokėjimo sutartį Jūsų banke naudojamu identifikavimo būdu, pateiktame pavyzdyje naudojamas mobilus parašas, tad spaudžiamas mygtukas patvirtinti m. parašu **(10)**.