

Turto valdymo bendrovė  
„INVL AssetManagement“ ieško:

## Marketingo ir komunikacijos asistento(-ės) Vilniuje



### Būsimo darbo pobūdis:

- pagalba ruošiant reklaminę medžiagą ir kuriant turinį,
- bendrovės interneto tinklapių administravimas ir priežiūra,
- kitų marketingo ir komunikacijos komandų vadovų pavestų užduočių atlikimas,
- pagalba užtikrinant bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) atitiktį pagal numatytus standartus ir reikalavimus komunikacijos bei marketingo komandose.

### Mes siūlome:

- profesinį tobulėjimą vienoje pirmaujančių turto valdymo bendrovių Lietuvoje,
- mokymus profesinei kompetencijai kelti,
- būti inovatyvios ir energingos komandos dalimi bei prisidėti prie ilgalaikės bendrovės sėkmės,
- bazinį atlygį, kuris prasideda nuo 1300 – 1600 Eur. (neatskaičius mokesčių).



### Mes tikimės:

- kad turi aukštąjį išsilavinimą arba jo sieki ir esi paskutinių kursų studentas (-ė) (teisės, administravimo, ekonomikos ar kt. panašiose srityse - privalumas),
- gerų organizacinių ir laiko planavimo įgūdžių,
- puikių komunikacijos įgūdžių,
- gebėjimo dirbti komandoje,
- pozityvaus mąstymo,
- efektyvumo, kruopštumo ir atidumo,
- raštvedybos taisyklių išmanymo,
- gerų anglų kalbos žinių.

**Sudominome? Savo gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką siųskite el. paštu [cv@invl.com](mailto:cv@invl.com) iki 2022 m. sausio 15 d. Informuosime tik atrinktus kandidatus.**

UAB „INVL Asset Management“ tvarkys Jūsų asmens duomenis darbuotojų atrankos tikslu. Daugiau informacijos apie tai, kaip tvarkome Jūsų asmens duomenis, rasite kandidatų į darbuotojus asmens duomenų privatumo taisyklėse, kurios pasiekiamos adresu: <https://bit.ly/3IHFEoa>.