

**UAB FMĮ „INVL FINASTA“ KANDIDATŲ Į DARBUOTOJUS ASMENS DUOMENŲ PRIVATUMO
TAISYKLĖS****I. DOKUMENTO PASKIRTIS**

1. UAB FMĮ „INVL Finasta“ (toliau – Bendrovė) kandidatų į darbuotojus asmens duomenų privatumo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato vykdomą kandidatų asmens duomenų tvarkymą ir pateikia informaciją apie tai, kokius kandidatų duomenis ir kokių pagrindų Bendrovė renka ir tvarko, kam juos naudoja, kiek laiko saugo ir kt. susijusią informaciją.
2. Kandidatų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, taip pat kitais šią sritį reglamentuojančiais teisės aktais.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Kandidato asmens duomenys - tai bet kokia informacija, kuri gali būti naudojama identifikuoti asmenį, taip pat bet kokia informacija apie asmenį, kuris jau yra identifikuotas. Kandidatų asmens duomenys tvarkomi tik Europos Sąjungos teritorijoje.
4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir kituose teisės aktuose.
5. Taisyklės gali būti keičiamos, pildomos ir (ar) atnaujinamos. Interneto svetainėje <https://www.invl.com/seimos-biuras/svarbi-informacija/geroves-valdymo-dokumentai/> skelbiama naujausia ir aktuali Taisyklių versija.
6. Visais duomenų tvarkymo klausimais, įskaitant prašymus dėl teisių įgyvendinimo, su Bendrove, kaip kandidatų asmens duomenų valdytoja, galima susisiekti šiais būdais:

6.1. elektroniniu paštu seimosbiuras@invl.com;

6.2. kreiptis į Bendrovės duomenų apsaugos pareigūną (el. pašto adresas: dap@invl.com);

6.3. pašto korespondencijos adresu: Gynėjų g. 14, 01109, Vilnius.

7. Duomenų valdytojo rekvizitai:

UAB FMĮ „INVL Finasta“

Juridinio asmens kodas: 304049332

Buveinės adresas: Gynėjų g. 14, 01109, Vilnius

Tel.: 8 700 55 959

El. pašto adresas: seimosbiuras@invl.com

III. ATRANKOS Į DARBO VIETĄ VYKDYMAS IR KANDIDATŪROS VERTINIMAS

8. Vykdydama atrankas į Bendrovėje esančias laisvas darbo vietas ir vertindama kandidatūrą, Bendrovė tvarko toliau nurodytus kandidato duomenis:

8.1. bendrąją informaciją apie kandidatą: kandidato vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas ir (ar) telefono numeris, informacija apie kandidato darbo patirtį (darbovietė, darbo laikotarpis, pareigos, atsakomybės ir (ar) pasiekimai), informacija apie kandidato išsilavinimą (mokymo įstaiga, mokymosi laikotarpis, įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija), informacija apie kvalifikacijos kėlimą (išklaustyti mokymai, įgyti sertifikatai), informacija apie kalbų mokėjimą, informacinių technologijų, vairavimo pažymėjimą (jei tai reikalinga darbo funkcijoms atlikti), kitas kompetencijas, asmenines savybes;

- 8.2. sveikatos būklę patvirtinančius dokumentus (pvz.: duomenys apie neįgalumą), siekiant įvertinti kandidato darbingumą, pagal darbo saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus;
- 8.3. informaciją apie nepriekaištingą kandidato reputaciją (tinkamo Bendrovės, kaip licencijuoto finansų rinkos dalyvio, teisės aktuose numatytų pareigų vykdymo tikslu);
- 8.4. informaciją apie ryšius su kitomis įmonėmis, vykdomą ūkinę komercinę veiklą, siekiant išvengti galimų interesų konfliktų situaciją ir jas valdyti ;
- 8.5. kitą informaciją, kurią kandidatas pateikė savo gyvenimo aprašyme, motyvaciniame laiške ar kituose kandidatavimo dokumentuose bei informaciją, esančią viešoje erdvėje (pvz.: internetiniuose portaluose);
- 8.6. rekomendacijas, darbdavių atsiliepimus: kandidatą rekomenduojantis ar atsiliepimą teikiantis asmuo, jo kontaktas, rekomendacijos ar atsiliepimo turinys;
- 8.7. kandidato vertinimo informaciją: pokalbio su kandidatu suvestinė, atranką vykdančio asmens (-ų) įžvalgos ir nuomonės, kandidato testavimo rezultatai.
9. 8.2.-8.4. punktuose nurodyti duomenys renkami ir tvarkomi tik baigiamajame atrankos etape.
10. Bendrovė kandidato asmens duomenis renka ir tvarko tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina vykdant atranką į konkrečią darbo poziciją ir kiek tai yra leidžiama pagal galiojančius teisės aktus.
11. Jeigu kandidatas pateikia Bendrovei kitų su juo susijusių asmenų duomenis, jis šiuos asmenis turi apie tai informuoti ir supažindinti juos su Taisyklių nuostatomis.
12. 8 punkte nurodytų duomenų (toliau – Duomenys) tvarkymo teisinis pagrindas gali būti su Duomenų subjekto ketinimas sudaryti sutartį su Bendrove, Duomenų subjekto sutikimas tvarkyti jo asmens duomenis konkrečiu tikslu, taip pat įstatymuose nustatytų Bendrovei taikomų pareigų vykdymas. Bendrovė taip pat gali tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasi teisėto intereso koncepcija (pavyzdžiui, siekdama užtikrinti veiklos rizikos valdymą), įgyvendinusi BDAR nustatytus reikalavimus. Taikomų teisės aktų numatytais sąlygomis tų pačių kandidato asmens duomenų tvarkymui gali būti taikomas vienas ar keli aukščiau nurodyti teisiniai pagrindai.
13. Kandidato asmens duomenis iš kitų šaltinių Bendrovė rinks tik gavusi atskirą kandidato sutikimą. Pavyzdžiui, kandidato pateiktas rekomendacijas Bendrovė tikrins arba atsiliepimo iš kandidato darbdavio teirasis tik tuo atveju, jeigu kandidatas suteiks sutikimą kreiptis į įvardintą darbdavį ir (arba) kitą asmenį.
14. Jeigu pasibaigus atrankai į atitinkamą darbo vietą Bendrovė nepasirinks kandidato kandidatūros ir nesudarys su kandidatu darbo sutarties, visus atrankos tikslais surinktus kandidato asmens duomenis Bendrovė sunaikins, nebent bus gautas kandidato sutikimas dėl jo duomenų įtraukimo į Bendrovės kandidatų duomenų bazę.
15. Jeigu kandidatas sutiks būti įtrauktas į Bendrovės kandidatų duomenų bazę ir gauti informaciją apie ateityje Bendrovės ar „Invalda INVL“ įgrupės įmonių vykdomas darbuotojų paieškas ir atrankas, Bendrovė kandidatų duomenų bazėje toliau tvarkys 8 punktuose nurodytus kandidato duomenis. Duomenys bus tvarkomi ne ilgiau nei 12 mėnesių po atrankos pabaigos.
16. Kandidatas yra laisvas nesutikti, kad jo duomenys pasibaigus atrankai būtų įtraukiami ir toliau tvarkomi kandidatų duomenų bazėje, taip pat kandidatas gali bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą ir prašyti pašalinti jo duomenis iš kandidatų duomenų bazės.
17. Ilgesnis nei šiose Taisyklėse nurodytas kandidato asmens duomenų saugojimas gali būti vykdomas tik esant teisės aktuose numatytiems pagrindams.

IV. DUOMENŲ GAVIMO ŠALTINIAI

18. Dažniausiai kandidato duomenis Bendrovė gauna tiesiogiai iš kandidato, kai jis atsiliepią į Bendrovės darbo skelbimą ir (ar) pateikia savo gyvenimo aprašymą, kandidato anketą ir (ar) kitus kandidatavimo dokumentus (CV, motyvacinį laišką ar kt.).

19. Informaciją apie kandidato kandidatūrą, jo gyvenimo aprašymą ir (ar) kitus kandidatavimo dokumentus Bendrovė taip pat gali gauti iš darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų, pvz. įdarbinimo agentūrų, darbo paieškos internetinių portalų, specializuotų karjeros socialinių tinklų (pvz. „LinkedIn“).
20. Tam tikrą informaciją apie kandidatą Bendrovė taip pat gali gauti iš trečiųjų asmenų, pvz. kandidatą rekomenduojančių asmenų, esamų ar buvusių darbdavių arba informaciją iš viešųjų šaltinių. Tačiau informaciją iš trečiųjų asmenų Bendrovė rinks tik tuo atveju, jeigu kandidatas Bendrovei suteiks sutikimą kreiptis į kandidato įvardintą darbdavį ir (arba) kitą asmenį ir gauti rekomendaciją arba atsiliepimą apie kandidatą.

V. DUOMENŲ ATSKLEIDIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

21. Bendrovė kandidato duomenis gali perduoti tvarkyti tretiesiems asmenims, kurie padeda bendrovei vykdyti kandidatų atranką arba kurie teikia su atranka, kandidatų vertinimu ir Bendrovės vidaus administravimu susijusias paslaugas. Tokiais asmenimis gali būti personalo atrankos ir (ar) vertinimo paslaugų teikėjai, duomenų bazių programinės įrangos tiekėjai, duomenų bazių administravimo paslaugų teikėjai ir pan. Kiekvienu atveju duomenų tvarkytojui mes pateikiame tik tiek duomenų, kiek yra būtina konkrečiam pavedimui įvykdyti ar konkrečiai paslaugai suteikti. Mūsų pasitelkti duomenų tvarkytojai gali tvarkyti kandidato asmens duomenis tik pagal Bendrovės nurodymus ir negali jų naudoti kitiems tikslams ar perduoti kitiems asmenims be Bendrovės sutikimo. Be to, jie privalo užtikrinti kandidato duomenų saugumą pagal galiojančius teisės aktus ir su Bendrove sudarytus rašytinius susitarimus.
22. Kandidatų duomenų bazėje tvarkomus asmens duomenis Bendrovė taip pat gali teikti „Invalda INVL“ grupės įmonėms, jeigu Bendrovės nuomone kandidato kandidatūra gali būti tinkama darbo vietai minėtose įmonėse užimti ir kandidatas yra išreiškęs sutikimą.
23. Duomenys taip pat gali būti pateikiami kompetentingoms valdžios arba teisėsaugoms įstaigoms arba priežiūros institucijoms, tačiau tik joms pareikalavus ir tik tada, kai reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus arba teisės aktų numatytais atvejais, kai priežiūros institucijos sutikimas būtinas dėl kandidato ketinamų eiti pareigų.

VI. KANDIDATO TEISĖS

24. Kandidatas turi teisę gauti Bendrovės patvirtinimą, ar Bendrovė tvarko kandidato asmens duomenis, o taip pat teisę susipažinti su Bendrovės tvarkomais kandidato asmens duomenimis ir informacija apie duomenų tvarkymo tikslus, tvarkomų duomenų kategorijas, duomenų gavėjų kategorijas, duomenų tvarkymo laikotarpį, duomenų gavimo šaltinius.
25. Jeigu pasikeitė kandidato kandidatavimo dokumentuose mums pateikti duomenys arba kandidatas mano, kad Bendrovės tvarkoma informacija apie kandidatą yra netiksli ar neteisinga, kandidatas turi teisę reikalauti šią informaciją pakeisti, patikslinti ir (ar) ištaisyti.
26. Kandidatas turi teisę bet kada atšaukti savo sutikimą ir reikalauti nutraukti tolimesnį asmens duomenų tvarkymą, kuris yra vykdomas sutikimo pagrindu ir (ar) nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenys tvarkomi siekiant teisėtų Bendrovės interesų.
27. Esant tam tikroms duomenų tvarkymo teisės aktuose įvardintoms aplinkybėms (kai asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, išnyko duomenų tvarkymo pagrindas ir kt.), kandidatas turi teisę prašyti, kad Bendrovė ištrintų kandidato asmens duomenis.
28. Kandidatas turi teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kol jo prašymu bus patikrintas jų tvarkymo teisėtumas.
29. Kandidatas turi teisę reikalauti, kad Bendrovė raštu ar bendrai naudojama elektronine forma pateiktų kandidato Bendrovei pateiktus asmens duomenis, kurie yra tvarkomi, taikant

automatizuotas priemonės, jo sutikimo ar sutarties vykdymo pagrindu, ir, jei įmanoma, perduotų tokius duomenis kitam paslaugų teikėjui (teisė į asmens duomenų perkėlimą).

30. Kandidatas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (adresas – A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, interneto svetainės adresas – <https://vdai.lrv.lt>).
31. Jeigu kandidatas mano, kad jo duomenis Bendrovė tvarko pažeisdama duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, kandidatas visuomet pirmiausia prašomas kreiptis tiesiogiai į Bendrovę.
32. Bendrovė gavusi kandidato prašymą dėl bet kurios jo teisės įgyvendinimo ir įsitikinus kandidato tapatybę, įsipareigoja nepagrįstai nedelsdami, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo kandidato prašymo gavimo, pateikti kandidatui informaciją apie veiksmus, kurių buvo imtasi pagal kandidato pateiktą prašymą. Atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių, Bendrovė turime teisę vieno mėnesio laikotarpį pratęsti dar dviem mėnesiams, apie tai kandidatą informuodami iki pirmojo mėnesio pabaigos ir nurodydami tokio pratęsimo priežastis.
33. Kandidatas neturi mokėti jokio mokesčio tam, kad gautų informaciją apie jo tvarkomus asmens duomenis (arba pasinaudotų bet kuriomis kitomis teisėmis). Tačiau Bendrovė gali imti pagrįstą mokesį, jei kandidato prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas, pateikiamas pakartotinai arba yra neproporcingas.