



„INVL Technology“ – specializuota investicijų į informacinės technologijas bendrovė. Investuodama ir vystydama informacinių technologijų bendroves, prisideda prie šalių, sektorių ir įmonių inovacijų bei visuomenės pažangos. „INVL Technology“ strategija – investuoti į potencialo tapti globaliomis turinčias nacionalines informacinių technologijų bendroves Europoje. Bendrovė siekia jas aktyviai vystyti ir paversti globaliomis, šiam tikslui išnaudodama valdomų bendrovių prieigą prie rinkų ir intelektualinį kapitalą. Iš viso 2021 m. pirmąjį pusmetį „INVL Technology“ bendrovės vykdė 52 projektus įvairiose šalyse.

Šiuo metu darbui Vilniuje ieškome siekiančio (-ios) tikslo ADMINISTRAVIMO VADOVO (-ĖS)

DARBO POBŪDIS

- Reguliacinių ir bendrovės valdymo dokumentų rengimas lietuvių ir anglų kalbomis;
- Bendrovės, kurios akcijomis prekiaujama viešai, taikomų teisės aktų laikymosi užtikrinimas;
- Sklandžios protokolavimo procedūros užtikrinimas ir patvirtintų dokumentų administravimas;
- Aukščiausio lygio vadovo reprezentavimas, atstovavimas įvairių susitikimų, renginių metu skaitant pranešimus bei pristatant prezentacijas;
- Dalyvavimas įvairiuose vidiniuose projektuose;
- Kitos administracinės ir organizacinės užduotys.

REIKALAVIMAI

- Aukštasis išsilavinimas (administravimo, ekonomikos, verslo vadybos ar kitose panašiose srityse - privalumas);
- Sugebėjimas greitai perprasti naujas sritis, operatyviai apdoroti ir susisteminti kompleksinę informaciją bei pateikti kokybiškas išvadas;
- Puikūs komunikacijos įgūdžiai: sklandus, įtaigus minčių dėstymas lietuvių ir anglų kalbomis (tiek raštu, tiek žodžiu), gebėjimas rengti bei pristatyti prezentacijas;
- Verslo etiketo ir dalykinio protokolo puikus žinojimas ir laikymasis;
- Greita orientacija ir gebėjimas dirbti esant griežtiems terminams bei dinamiškai aplinkai;
- Atsakingumas, diplomatiškumas, diskretiškumas, atsparumas įtampai, pozityvumas, kūrybiškumas ir noras siekti geriausių rezultatų.

MES SIŪLOME

- Būti inovatyvios ir energingos komandos dalimi bei prisidėti prie ilgalaikės Bendrovės sėkmės;
- Draugišką, ambicingą ir savo srities profesionalų kolektyvą;
- Bazinį atlygį, kuris prasideda nuo 2500 – 2900 EU (neatskaičius mokesčių), priklausantį nuo darbuotojo patirties ir kompetencijos bei papildomų naudų paketą;
- Terminuotą (dviejų metų) darbo sutartį, su galimybe pratęsti.

Savo gyvenimo aprašymą siųskite el.paštu cv@invl.com iki 2021 m. spalio 17 d. Informuosime tik atrinktus kandidatus.

UAB „INVL Asset Management“ tvarkys Jūsų asmens duomenis darbuotojų atrankos tikslu. Daugiau informacijos apie tai, kaip tvarkome Jūsų asmens duomenis, rasite kandidatų į darbuotojus asmens duomenų privatumo taisyklėse, kurios pasiekiamos adresu:

https://www.invl.com/wp-content/uploads/2021/10/KANDIDATU-I-DARBUOTOJUS-ASMENS-DUOMENU-PRIVATUMO-TAISYKLES_2021.10.01.pdf.