

### E. SĄSKAITŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR TAISYKLĖS

#### SĄLYGOSE VARTOJAMOS SĄVOKOS:

1. **Bankas** – bankas, kuriame yra Prašyme nurodyta e. sąskaitų gavėjo sąskaita.
2. **Dalyvis** – asmuo, sudaręs Pensijų kaupimo sutartį su e. sąskaitos siuntėju.
3. **Sutartis** – galiojanti papildomo savanoriško pensijų kaupimo sutartis, sudaryta tarp e. sąskaitos siuntėjo ir Dalyvio.
4. **E. sąskaita** – e. sąskaitų siuntėjo per Banką pateikiama elektroninė sąskaita, skirta e. sąskaitos gavėjui, kad jis galėtų įvykdyti mokėjimą Gavėjui iš savo sąskaitos pagal e. sąskaitoje nurodytas sąlygas.
5. **E. sąskaitos siuntėjas** – UAB „INVL Asset Management“, juridinio asmens kodas: 126263073, buveinės adresas: Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius.
6. **E. sąskaitų gavėjas** – asmuo, kuris Dalyvio vardu moka pensijų įmokas į Prašyme nurodyto pensijų fondo sąskaitą pagal pateiktą e. sąskaitą bei turi IBAN sąskaitą Banke. E. sąskaitos gavėjas yra Dalyvis arba jo vardu pensijų įmokas į Prašyme nurodyto pensijų fondo sąskaitą mokantis asmuo.
7. **E. sąskaitos gavėjo sąskaita** – Prašyme nurodyta banko sąskaita (IBAN), skirta e. sąskaitos teikimui, atidaryta Banke.
8. **Savitarna** – e. sąskaitos siuntėjo administruojama ir valdoma elektroninių paslaugų teikimo sistema, pasiekama iš [www.invl.com](http://www.invl.com).
9. **Prašymas** – e. sąskaitos gavėjo raštu arba Savitarroje e. sąskaitos siuntėjui pateiktas prašymas gauti e. sąskaitas ir apmokėti jas pagal Prašyme arba Sutartyje nurodytas sąlygas.
10. **Sutikimas Bankui** – e. sąskaitos gavėjo Bankui pateiktas sutikimas gauti iš e. sąskaitos siuntėjo pateiktas e. sąskaitas.

#### E. SĄSKAITOS GAVIMO SĄLYGOS

11. Pasirašydamas ir pateikdamas e. sąskaitos siuntėjui Prašymą, e. sąskaitos gavėjas sutinka, kad e. sąskaitos būtų siunčiamos e. sąskaitos pateikimo adresu (IBAN) Prašyme nurodytomis sąlygomis, periodiškumu ir tvarka.
12. E. sąskaitos siuntėjas e. sąskaitas pateikia per Banką. E. sąskaitos siuntėjas yra įsipareigojęs užtikrinti Bankui perduodamos informacijos saugumą ir konfidencialumą.
13. E. sąskaitos siuntimo periodas ir mokėtinos sumos yra nustatytos pateiktame Prašyme.
14. E. sąskaitų apmokėjimo istorija yra nurodoma e. sąskaitos gavėjo Banko sąskaitos išrašuose, kuriuos pateikia Bankas.

#### E. SĄSKAITOS SIUNTĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

15. E. sąskaitos siuntėjas įsipareigoja užtikrinti, kad e. sąskaitoje nurodytas Pensijų įmokos dydis (e. sąskaitos suma) atitiktų nurodytą Prašyme.
16. E. sąskaitos siuntėjas įsipareigoja užtikrinti, kad e. sąskaitos būtų siunčiamos e. sąskaitos gavėjui Prašyme nurodytu periodiškumu prieš penkias darbo dienas iki Prašyme nurodytos įmokos mokėjimo dienos.
17. E. sąskaitos siuntėjas įsipareigoja e. sąskaitas pradėti teikti e. sąskaitos gavėjui Prašyme nurodytą Pirmosios e. sąskaitos pateikimo dieną, bet ne anksčiau kaip kitą darbo dieną nei Prašymo priėmimo data.
18. Prašyme nurodyta Pirmosios e. sąskaitos pateikimo diena privalo būti ne mažiau nei penkios darbo dienos iki pasirenkamos įmokos mokėjimo dienos. Jei terminas tarp šių dviejų datų yra trumpesnis, pirmoji e. sąskaita bus pateikta kitam artimiausiam laikotarpiui, atsižvelgiant į Prašyme nurodytą Pensijų įmokų mokėjimo periodiškumą.

#### ĮMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA

19. Įmokų mokėjimas vykdomas Banko ir e. sąskaitų gavėjo sutartyje nustatyta tvarka.
20. Bankas galės įvykdyti automatinį e. sąskaitos apmokėjimą, jeigu e. sąskaitų gavėjas yra sudaręs sutartį su Banku dėl e. sąskaitos automatinio mokėjimo ir e. sąskaitų gavėjo sąskaitoje yra sukaupta pakankama lėšų suma eurai.

#### PRAŠYMO GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR ATŠAUKIMAS

21. Prašymas įsigalioja jo pateikimo dieną ir galioja tol, kol galioja Prašyme nurodyta (-os) Dalyvio pensijų kaupimo sutartis (-ys) arba kol Dalyvis ar e. sąskaitų gavėjas jį atšaukia.
22. Dalyvis atsako už Prašyme pateiktų duomenų teisingumą.
23. Dalyvis arba e. sąskaitų gavėjas gali nutraukti Prašymą bet kuriuo metu, pateikdamas Bankui ar e. sąskaitos siuntėjui prašymą nutraukti e. sąskaitų teikimą.
24. Dalyvis, norėdamas pakeisti Prašyme nurodytas sąlygas, turi nutraukti Prašymą ir pateikti e. sąskaitos siuntėjui naują Prašymą.
25. Dalyvis gali keisti Prašyme nurodytą įmokos dydį pateikdamas atitinkamą nurodymą Savitarroje.
26. Ginčai, kylantys dėl Prašymo ir / ar jo vykdymo, tarp e. sąskaitų siuntėjo ir Dalyvio sprendžiami šalių susitarimu, o jei neišsprendžiami šalių susitarimu – teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Jei e. sąskaitų siuntėjas pažeidė Dalyvio teises, Dalyvis turi teisę raštu ar kitu e. sąskaitų siuntėjui priimtiniu būdu pateikti e. sąskaitų siuntėjui skundą dėl e. sąskaitų siuntėjo veiksmų, neatitinkančių Prašyme nurodytą sąlygų. E. sąskaitų siuntėjas gautą skundą išnagrinėja vadovaudamasis e. sąskaitų siuntėjo skundų nagrinėjimo politika, su kurios esminėmis sąlygomis galima susipažinti e. sąskaitų siuntėjo interneto svetainėje [www.invl.com](http://www.invl.com).